

# MEGATEC

*Best care, Best future*

## *Modello di organizzazione, gestione e controllo Ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001*

### **Codice etico**

*Versione 03 del 28/06/2021*

---

*Megatec S.r.l.  
Via F.lli Cervi, 2/A  
20875 – Burago di Molgora (MB)  
P. IVA 05884140962  
[info@megatecsrl.it](mailto:info@megatecsrl.it)*

# INDICE

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>3. MISSIONE E VALORI DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>7</b>
<b>4. CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>16</b>
A. INTERLOCUTORI INTERNI.....	16
A.1. DIPENDENTI .....	16
A.2. SOCI .....	22
A.3. COLLABORATORI .....	24
B. INTERLOCUTORI ESTERNI .....	24
B.1. CLIENTI .....	24
B.2. FORNITORI DI BENI E SERVIZI .....	26
B.3. ISTITUTI FINANZIARI.....	28
B.4. CONCORRENTI .....	29
B.5. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	29
B.6. AMBIENTE.....	32
C. ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI .....	35
C.1. Condotta .....	35
C.2. Trasparenza e correttezza delle informazioni .....	35
C.3. Chiarezza e verità in ogni operazione e transazione .....	35
C.4. Sponsorizzazioni e contributi .....	36
D. POTESTÀ DISCIPLINARE .....	37
<b>5. PROCEDURE DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E DIFFUSIONE DEL CODICE .....</b>	<b>39</b>

## 1. PREMESSA

Un elemento essenziale nel sistema di controllo preventivo aziendale finalizzato ad evitare l'accadimento dei reati ex D.lgs. 231/2001 risulta senza alcun dubbio essere l'adozione da parte dell'Ente di un insieme di "Principi Etici".

Citando le Linee Guida redatte da Confindustria, si possono definire "Codici etici" quei *"documenti ufficiali che contengono l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'ente nei confronti dei portatori d'interesse"*.

Il Codice Etico svolge quindi il compito di ampliare e completare il "Modello di organizzazione, gestione e controllo" raccomandando, promuovendo e vietando determinati comportamenti da parte dei medesimi Destinatari del Modello.

Questi soggetti risultano essere (e saranno definiti nel seguito quali "Destinatari"):

- dirigenti e amministratori;
- dipendenti;
- soci;
- consulenti;
- partner;
- in sostanza chiunque lavori o entri in contatto con la Società.

Questo Codice Etico si presenta come allegato A al MOGC di **MEGATEC S.r.l.** con il compito di riunire e formalizzare tutti quei valori e quegli impegni che sono alla base del "Sistema 231" che l'azienda, in data 01/07/2015, ha attuato con delibera di approvazione da parte dell'Organo amministrativo.

Obiettivo imprescindibile della Direzione risulta infatti quello di far conoscere, apprendere e rispettare ai suddetti *Destinatari* tutte le regole comportamentali inerenti le fattispecie di reato previste dal Decreto 231, affinché essi possano rispecchiare attraverso il loro comportamento l'integrità etica di cui la Società intende, in prima linea, farsi promotrice.

L'Ente si impegna, aderendo a questo "regolamento interno", nel fornire ai propri Soci, Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, responsabili di funzioni,

un programma di formazione e di sensibilizzazione sulle problematiche attinenti all'etica aziendale durante la formazione annuale obbligatoria 231, mentre per le controparti esterne esso sarà reso disponibile sul sito internet [www.megatecsrl.it](http://www.megatecsrl.it) e richiamato all'interno dei contratti con loro stipulati.

Avendo come principio imprescindibile, durante lo svolgimento delle proprie attività, il rispetto di leggi e regolamenti vigenti, **MEGATEC S.r.l.** si impegna in tal modo a rendere a conoscenza del Presente tutti coloro che intrattengono con essa qualsivoglia rapporto commerciale, come gli stessi consulenti, ma anche fornitori e clienti attraverso tale esplicita clausola contrattuale.

Obiettivo primario del Codice Etico è quello di favorire un'adesione generalizzata ai **valori** dell'organizzazione in modo da giungere alla collaborazione di tutti nel raggiungimento degli obiettivi prefissati. Ciò significa modificare positivamente il cosiddetto *ambiente di controllo*, elemento base della cultura organizzativa aziendale, determinante il *livello di sensibilità* del personale alle necessità di controllo.

L'organizzazione soggetta al Modello si sforza, infatti, di diffondere tra il suo Personale uno spirito d'impegno nelle attività di controllo, consapevoli di quanto (all'interno di un ambiente competitivo come quello odierno) la **collaborazione** risulti essere il corretto "elemento di differenziazione" sul quale puntare.

Le priorità e i giudizi di valore aziendale dovranno quindi riflettersi in comportamenti votati all'integrità e all'etica da parte di tutti i soggetti Destinatari: proprio per questo motivo **MEGATEC S.r.l.** ha ritenuto indispensabile stabilire, con il Presente, *standard etici* e comportamentali, i quali saranno trasmessi al personale attraverso apposite iniziative di formazione ed informazione.

Gli standard oggetto del Presente riguardano ogni aspetto della vita aziendale che, direttamente o indirettamente, influenza il sistema dei controlli interni, risultando così necessariamente legato alla prevenzione dei reati ex D.lgs. 231/2001.

Un punto qualificante la costruzione del Modello è costituito dalla previsione di un adeguato *sistema sanzionatorio*; facendo ad esso riferimento, si può notare quanto le ipotesi di violazione in esso descritte riguardino anche le singole

norme del Codice Etico, sebbene i precetti qui riportati risultino spesso di natura extra-giudiziale.

Il fatto che il personale, anche tramite il Codice Etico e i suoi rimandi al sistema sanzionatorio, risulti essere a conoscenza della possibilità di essere ritenuto responsabile di reati (e, aggiungiamo, di condotte “eticamente sleali”), nonché del legame esistente tra le proprie azioni e il raggiungimento della *mission* aziendale, esercita una notevole influenza sull’ambiente di controllo già richiamato.

## 2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Risultano essere “Destinatari” del Presente tutta la compagine Sociale nonché i membri dell’Organo amministrativo, i dipendenti, i collaboratori interni ed esterni, occasionali o meno; importanza particolare rivestono i soggetti apicali specificati, ai quali è richiesto di farsi promotori di comportamenti eticamente ineccepibili in ogni occasione e in ogni luogo.

È pertanto necessario che tutti, dopo averli sottoscritti mediante delibera, si attengano ai principi e agli standard di comportamento ivi riportati.

In *nessun* caso il perseguimento dell’interesse della Società potrà giustificare condotte contrarie a qualsiasi normativa vigente e/o alle regole del presente Codice. Il Codice Etico si configura quindi come strumento di *garanzia* e *affidabilità*, a tutela del patrimonio e della reputazione di **MEGATEC S.r.l.**

Anche tutti coloro che a vario titolo (fornitori, prestatori di servizi, consulenti ecc.) collaborano nel presente o collaboreranno nel futuro con la Società sono parimenti tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico nelle parti loro applicabili.

L’Organismo di Vigilanza ha il compito di vigilare, insieme ai vertici aziendali, al rispetto del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari e, ancora una volta in necessaria collaborazione con l’Amministratore, di fornire il proprio parere sull’irrogazione di eventuali *sanzioni* in caso di mancanze di ogni genere – il tutto attraverso il meccanismo descritto all’interno del Sistema disciplinare.

Le regole contenute nel Presente integrano il comportamento che i Dipendenti sono tenuti ad osservare in conformità delle regole di ordinaria *diligenza*, *onestà* e *rispetto* cui sono tenuti tutti i prestatori di lavoro e che risultano disciplinati dalla normativa in materia di rapporti di lavoro.

### 3. MISSIONE E VALORI DI COMPORTAMENTO

Quando la riflessione etica coinvolge il campo organizzativo e di *business*, i concetti diventano necessariamente legati alla cosiddetta “**responsabilità sociale d’impresa**”; essa, per la Società, si deve riflettere nell’assicurare correttezza durante la conduzione degli affari e delle attività aziendali, a tutela del patrimonio, dell’immagine aziendale e delle aspettative di tutti gli interlocutori di riferimento, non mancando di porre attenzione alla salvaguardia ambientale.

Questo documento vuole definire un “*contratto morale*” sottoscritto da tutti i Destinatari (sia del Codice che del Modello di organizzazione, gestione e controllo): dai membri dell’Organo amministrativo fino ai collaboratori esterni e ai fornitori dell’Ente.

Il presente Codice Etico definirà quindi i valori e i principi etici a cui risulta ancorata l’attività posta in essere da **MEGATEC S.r.l.**, oltre alle norme di condotta degli affari e delle proprie attività richieste a ogni singolo destinatario.

Comprendere a fondo la lista di valori che segue, renderà più semplice la traduzione pratica di norme di comportamento quotidiane descritte nei Protocolli e non solo.

➤ Onestà e imparzialità

L’onestà rappresenta il principio etico di riferimento per tutte le attività poste in essere dalla Società per il compimento della propria missione.

I rapporti con gli *stakeholders* devono essere improntati a criteri di collaborazione, correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto; tutti questi elementi risultano essenziali per assicurare un dialogo tempestivo, chiaro e trasparente con ogni Cliente, Fornitore e Collaboratore.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori, **MEGATEC S.r.l.** non consente alcun tipo di discriminazione in base all’età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

➤ Legalità

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare le norme dell'ordinamento giuridico in cui ciascuno di essi opera, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa violare leggi e regolamenti vigenti.

Pertanto, ciascun Destinatario si impegna a prendere conoscenza, con la diligenza necessaria, delle disposizioni normative a lui rivolte e a rispettarle interamente.

Non sono tollerate condotte in contrasto con i precetti stabiliti né, in alcun modo, possono giustificarsi inosservanze di qualsiasi genere.

➤ Prevenzione della corruzione e integrità

**MEGATEC S.r.l.**, nella conduzione delle sue attività, vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi, tesa a promuovere o favorire i propri interessi, tranne vantaggio, o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio; a tal fine si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione.

Mantenere un'integrità aziendale ineccepibile significa:

- stigmatizzare, come si sta facendo, ogni condotta volta alla realizzazione di un qualsiasi reato;
- vietare qualsivoglia forma di accordo finalizzato al perseguimento di obiettivi illeciti;
- evitare qualsiasi condizionamento e influenza diretta alle Autorità di Vigilanza, mantenendo una propria linea di integrità morale, anche nel caso siano stati commessi degli errori.

A tal riguardo, **MEGATEC S.r.l.** non consente di corrispondere o accettare somme di denaro, doni o favori a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla sua Società; è invece consentito accettare o offrire doni o favori che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze.



Si precisa inoltre che la Società considera illegale ogni forma di pagamento agevolante. Per pagamenti agevolanti si intendono le piccole somme versate a dipendenti governativi e non affinché acceleri una pratica non soggetta alla sua discrezionalità che diversamente richiederebbe più tempo (esempio lampante potrebbe essere l'allacciamento di una linea telefonica).

➤ Prevenzione dei reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché autoriciclaggio

Per ricettazione si intende:

*“acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da un qualsiasi delitto al fine di procurare a sé o ad altri un profitto”.*

Per riciclaggio si intende:

*“la realizzazione, attraverso transazioni finanziarie e contabili, di proventi illeciti”.*

Per autoriciclaggio si intende:

*“dopo aver commesso o concorso nella commissione di un delitto non colposo da cui derivano denari, beni o altre utilità, provvedere al loro impiego, sostituzione, trasferimento in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative in modo da ostacolare concretamente l'identificazione della loro provenienza delittuosa”.*

**MEGATEC S.r.l.** si impegna a prestare particolare attenzione ad ostacolare il riciclaggio e l'autoriciclaggio di denaro o provento proveniente da attività illecite o criminali, nonché ad esercitare la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti alla prevenzione di fenomeni inerenti al riciclaggio di denaro “sporco”. Questo aspetto risulta particolarmente importante nell'ambito delle attività svolte da **MEGATEC S.r.l.** nei mercati internazionali e/o emergenti.

È tassativamente vietata qualsiasi operazione che possa comportare il coinvolgimento della Società in vicende di ricettazione, riciclaggio e/o autoriciclaggio e di utilizzo di beni, denaro o altre utilità di provenienza illecita.

La Società si impegna, altresì, ad effettuare un'adeguata verifica dell'attendibilità commerciale e professionale dei fornitori, dei clienti e dei partner commerciali/finanziari, al fine di verificare legittimità della attività da loro svolta nonché il rispetto di tali principi.

➤ Trasparenza e completezza dell'informazione

La Società si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli *stakeholder* circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

La comunicazione della Società verso i propri *stakeholder* (anche attraverso gli organi di stampa) è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni *price sensitive* e i segreti industriali.

➤ Riservatezza delle informazioni

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza delle vigenti normative in materia di tutela e protezione dei dati personali dei soggetti interessati.

A tal riguardo, ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata e nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati, ufficialmente Regolamento UE n. 2016/679, meglio noto come GDPR;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;

- assicurarsi che non sussistano vincoli di segretezza in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

Inoltre, i collaboratori della Società sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Essa, dall'approvazione del Codice Etico contestuale al Modello, garantisce la pertinenza del trattamento dei dati con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso scritto dell'interessato, ponendo il massimo rispetto e attenzione verso la sua persona.

➤ Gestione della proprietà intellettuale e industriale

**MEGATEC S.r.l.** adotta adeguate misure ed iniziative volte a tutelare la propria proprietà intellettuale ed a non violare quella altrui.

In particolare, la Società si impegna a:

- utilizzare esclusivamente ideazioni o elaborazioni creative (quali, a solo titolo esemplificativo, testi, illustrazioni, disegni, ecc.) di cui ha esclusiva proprietà anche in forza dei compensi e/o rimborsi pattuiti con terzi a mezzo dei documenti contrattuali;
- utilizzare marchi di esclusiva proprietà e/o il cui utilizzo rientra nella disponibilità della Società attraverso un legittimo titolo all'uso.

Inoltre, nell'ambito dei rapporti con i fornitori, la Società richiede agli stessi di garantire che i beni e la loro destinazione d'uso non violino diritti di terzi concernenti la proprietà industriale (marchi e brevetti).

In tali rapporti, la Società adotta adeguate misure di manleva per qualsiasi rivendicazione, azione legale e richiesta di risarcimento eventualmente avanzata da terzi dovute ad atti di concorrenza sleale, violazione di brevetti o di richieste di brevetto, di marchi o di modelli depositati e di diritti di proprietà industriale e intellettuale relativi a materie prime, semilavorati, prodotti finiti, servizi acquistati da terzi.

In nessun caso è consentito:

- contraffare o alterare brevetti, marchi e segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali altrui;
- utilizzare, in qualsiasi forma o modalità, marchi, brevetti, denominazioni e altri segni distintivi di cui la Società non detenga esclusiva proprietà e/o legittimo titolo all'uso;
- commercializzare opere di ingegno o prodotti industriali, con brevetti, marchi o segni distintivi atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, la provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

➤ Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona rappresenta un valore etico di riferimento di **MEGATEC S.r.l.** in quanto il personale, dipendente o autonomo, è patrimonio indispensabile per il successo della missione aziendale.

Proprio per questo motivo, la Società ha adottato una politica di massima attenzione all'incolumità di tutte le persone che vi operano e trova la sua quotidiana realizzazione in una progettazione tesa a minimizzare l'impatto ambientale ed a massimizzare la sicurezza di tutto il personale presente in azienda e nei rispettivi impianti.

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri *stakeholder*.

Obiettivo della Società è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della Società, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nella propria attività.

La Società tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore. Si impegna ad assicurare ai propri

dipendenti condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

**MEGATEC S.r.l.** sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

➤ Salvaguardia dell'ambiente

**MEGATEC S.r.l.**, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, nel compimento delle sue attività, si impegna a contribuire in modo costruttivo alla tutela delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

Le strategie e la gestione operativa della Società sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

L'ambiente rappresenta un bene primario che la Società s'impegna a salvaguardare attraverso un miglioramento dell'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché attraverso politiche di prevenzione dei rischi per lo stesso, tenendo conto non solo della normativa vigente ma anche dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze (*best practices*) in materia.

Per conseguire il rispetto ambientale deve essere comunque attuata una politica aziendale volta a minimizzare l'impatto con l'esterno delle proprie attività e dei materiali trattati.

Tutto ciò è realizzato attraverso il miglior impiego delle attrezzature, nonché attraverso il corretto smaltimento di ogni tipo di bene e/o materiale utilizzato.

La condivisione di questi valori è estesa anche ai collaboratori esterni, in considerazione delle prestazioni prestate e legate a **MEGATEC S.r.l.**

➤ Professionalità e rispetto

Ogni Destinatario è tenuto a svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e dalle funzioni esercitate, assumendosi le proprie responsabilità e adoperando il massimo impegno.

Per mantenere alto il livello e la qualità dei beni ceduti e dei servizi forniti, ognuno è obbligato a svolgere le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento con la diligenza necessaria, partecipando doverosamente all'opera di formazione organizzata dalla struttura aziendale preposta.

➤ Conflitto d'interesse

**MEGATEC S.r.l.** si impegna a mettere in atto misure idonee a evitare che i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi. Si intende sussistente una situazione di conflitto di interessi sia nel caso in cui i collaboratori con il proprio comportamento perseguano interessi diversi da quello della missione aziendale o si avvantaggino personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti degli *stakeholders* (riuniti in gruppi, associazioni, istituzioni pubbliche o private) agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

➤ Capitale sociale, creditori e mercato

La tutela dell'integrità del capitale sociale, degli interessi dei creditori e in genere dei terzi, fanno parte del patrimonio etico di riferimento di **MEGATEC S.r.l.**

➤ Soddisfazione del Cliente

**MEGATEC S.r.l.** impronta il proprio rapporto con la clientela sui principi di disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto di massima collaborazione e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

La Società si impegna, inoltre, a non utilizzare strumenti promozionali ingannevoli o non veritieri e ad attenersi a verità nelle comunicazioni commerciali o di qualsiasi altro genere.

La Società si impegna a dare riscontro ai suggerimenti e alle contestazioni da parte dei clienti avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad esempio, servizi telefonici, indirizzi di posta elettronica, etc.).

➤ Tutela dell'immagine

La buona reputazione e/o l'immagine di **MEGATEC S.r.l.** rappresenta una risorsa intangibile essenziale. Tutti i Dipendenti di **MEGATEC S.r.l.** si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi, clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo della Società.

Il marchio e la reputazione di **MEGATEC S.r.l.** dipendono, quindi, da tutta la compagine societaria e dalla comunicazione condotta sui social network, quali Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.

È importante che le comunicazioni verso l'esterno non danneggino e non offendano nessuno, ma soprattutto non esponano la Società ad alcun rischio.

➤ Tutela della concorrenza

**MEGATEC S.r.l.** rispetta i principi e le leggi poste a tutela della concorrenza nel cosiddetto "mercato rilevante", astenendosi da ogni comportamento che possa risultare distorsivo della stessa.

Il mercato stesso risulta, come ovvio che sia, aver vissuto in passato un momento di espansione che ha reso le probabilità collusive odierne molto remote; i valori etici puntano a stigmatizzare ogni accordo esplicito o implicito sia con soggetti dipendenti delle società concorrenti sia con quelli apicali nelle stesse.

## 4. CODICE DI COMPORTAMENTO

Di seguito sono elencate le principali norme di comportamento suddivise per interlocutore di riferimento.

### **A. INTERLOCUTORI INTERNI**

#### **A.1. DIPENDENTI**

##### *A.1.1. Selezione, valorizzazione e tutela del personale*

**MEGATEC S.r.l.** è pienamente consapevole di quanto le risorse umane costituiscano un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa.

La Società risulta pertanto impegnata a valorizzare ed a sviluppare tutte quelle competenze necessarie a stimolare le capacità e le potenzialità dei propri Dipendenti e Collaboratori, affinché essi trovino piena e personale realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi fissati per il periodo.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate esclusivamente sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti e/o su considerazioni di merito.

L'accesso a ruoli e incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favoriti strumenti di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e, in generale, della cura dei figli.

Ogni valutazione dei Dipendenti e dei Collaboratori aziendali è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

I responsabili sono tenuti ad utilizzare e valorizzare tutte le professionalità presenti in azienda attraverso ogni mezzo disponibile per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri Collaboratori. In tal senso, al fine di favorire il miglioramento delle competenze di ciascun Collaboratore, riveste particolare



importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza dello stesso, anche attraverso una formazione mirata.

Ogni responsabile è, inoltre, tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei Collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e delle responsabilità assegnate.

Nelle attività di gestione del personale è vietata qualsiasi forma di nepotismo e di abuso della propria posizione gerarchica, così come qualsiasi richiesta di prestazioni o favori personali estranei all'attività dell'impresa e/o contrari a quanto stabilito dal presente Codice Etico.

La Società si impegna a offrire pari opportunità di lavoro a tutti i Dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, anche attraverso il coinvolgimento e la partecipazione degli stessi a momenti di discussione funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. L'ascolto dei diversi punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente infatti al responsabile di prendere le adeguate decisioni finali.

Come conseguenza di quanto sopra, quindi: l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto di lavoro non possono/devono in alcun modo essere influenzati da motivazioni discriminatorie (razza, sesso, età, nazionalità, religione, preferenze politiche, etc.).

A tutti i Dipendenti e Collaboratori aziendali si richiede di agire nel rispetto di quanto previsto dal contratto di lavoro nonché dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute ed il rispetto degli impegni assunti nei confronti di **MEGATEC S.r.l.**

È di fondamentale importanza che tutti i Dipendenti condividano tra loro l'impegno a rispettare quanto previsto dal presente e cooperino con la Società per l'applicazione delle sue disposizioni: l'immagine aziendale, la reputazione e la sostenibilità della Società sono condizioni necessarie per la sua esistenza presente e futura.

#### *A.1.2. Pianificazione degli obiettivi aziendali*

L'organizzazione aziendale è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi annuali prefissati, sia generici per l'Ente che specifici per ogni lavoratore.

L'importanza della continua ricerca di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il raggiungimento fa in modo che, rispettando gli standard di impegno e di lavoro, ogni Dipendente / Collaboratore possa agevolmente raggiungere la propria realizzazione professionale.

Ogni Dipendente/Collaboratore:

- deve tenere un comportamento ispirato a lealtà e correttezza nel rispetto degli obblighi assunti nel contratto di lavoro ed eticamente conforme al presente Codice, perciò è richiesto di attenersi a una condotta sempre rispettosa e al decoro della propria persona, oltre che legalmente e professionalmente corretta, assicurando le prestazioni richieste, ed è tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.
- deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità e la riservatezza.
- è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.
- è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.
- deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati ed evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.
- è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

La Società si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di

---

quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, norme in materia di lavoro).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore/trice è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici (quali ed esempio il divieto di installare programmi e *software* non autorizzati sui supporti *hardware* aziendali o manomettere le applicazioni di proprietà dell'azienda, compiere forzature sui programmi aziendali, o altre operazioni non conformi alle procedure autorizzate dall'azienda).

#### *A.1.3. Tutela della dignità morale e dell'integrità fisica*

Per ognuno dei Destinatari l'ambiente di lavoro deve essere adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale e in ogni modo privo di pregiudizi, in modo tale che ogni individuo sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento o indebito disagio.

**MEGATEC S.r.l.** ha creato un ambiente che tuteli il Dipendente durante l'utilizzo di qualsiasi strumento e/o mezzo che, in tal senso, presenti profili di rischio.

La Società promuove il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale dei suoi collaboratori. Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, ovvero la diffusione delle stesse con i mezzi informatici aziendali, o allusioni insistenti e continuate).

#### *A.1.4. Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti*

**MEGATEC S.r.l.** invita i Dipendenti a preservare un ambiente di lavoro privo di droga, di alcool e di qualsiasi altra sostanza stupefacente. È importante che nessun Dipendente si trovi in stato di alterazione psicofisica durante

l'espletamento delle proprie mansioni. Pertanto, verrà ritenuto responsabile di avere consapevolmente posto in pericolo la situazione ambientale esistente chiunque ponga in essere nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, anche in via occasionale, i seguenti comportamenti:

- prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, di stupefacenti o sostanze di analogo effetto;
- consumare e cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, ove incidano sulla qualità dell'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti.

**MEGATEC S.r.l.**, ha previsto inoltre il divieto di fumare nei luoghi di lavoro allo scopo di creare un ambiente salutare e confortevole sia per i propri Dipendenti, sia per i visitatori, sia per i clienti.

#### *A.1.5. Conflitto di interessi*

Tutti gli amministratori, i dirigenti e in generale i collaboratori della Società sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- la cointeressenza, palese od occulta, dell'interessato in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi comunque contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti, o

concorrenti (interessenze in società, possesso di titoli, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i familiari;

- lo svolgere attività lavorative di qualunque genere non autorizzate (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, l'interessato è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa l'Organismo di Vigilanza, che ne valuta, caso per caso, l'effettiva presenza.

Tutti devono assicurare l'aderenza all'interesse di **MEGATEC S.r.l.**

Per questo motivo, essi dovranno evitare qualsiasi situazione che possa generare un qualsiasi conflitto di interesse e che, quindi, possa intaccare la propria indipendenza di giudizio e di scelta.

#### *A.1.6. Uso corretto dei beni aziendali*

Ogni Dipendente e Collaboratore è tenuto a tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi.

Tutti i mezzi di trasporto aziendali, nonché le attrezzature e tutti gli spazi comuni devono essere utilizzati con cura, diligenza e, soprattutto, con motivazioni strettamente funzionali allo svolgimento della propria attività professionale.

A tal fine, ciascun Destinatario ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della Società che gli siano stati affidati nell'ambito della propria attività e dovrà utilizzarli in modo conforme all'interesse sociale, evitando ogni uso improprio.

#### *A.1.7. Regalie, omaggi e benefici*

Non è consentito ricevere / offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari o impiegati di Clienti, Fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, istituzioni pubbliche o private ovvero ogni altro tipo di organizzazione allo scopo di trarne indebiti vantaggi.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle procedure aziendali definite.

Ogni operazione deve risultare legittima, autorizzata, documentata, registrata e verificabile. Per ciascuna operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché il necessario controllo.

#### *A.1.8. Contabilità e controllo interno*

La Società adotta adeguati standard di pianificazione e sistemi di contabilità coerenti e adeguati ai principi contabili applicati a livello nazionale.

I dipendenti che trattano questi dati risultano soggetti a specifici Protocolli comportamentali e sono tenuti ad impegnarsi affinché tutte le operazioni siano rappresentate correttamente e tempestivamente all'interno della contabilità aziendale.

Ogni operazione deve risultare infatti legittima, autorizzata, documentata, registrata e verificabile. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché il necessario controllo.

Viene riconosciuta da **MEGATEC S.r.l.** l'importanza primaria del *controllo interno* finalizzato ad una corretta gestione, al fine di accrescere l'affidabilità e la credibilità dell'informazione societaria.

## **A.2. SOCI**

### *A.2.1. Creazione di valore*

Nell'ambito della Società è la creazione di valore ciò che permette di remunerare il rischio imprenditoriale e sarà quindi questo uno degli obiettivi primari perseguiti attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità della Società, promuovendo nel contempo la competitività economica e il rispetto per l'ecosistema.

### *A.2.2. Regole di governance*

**MEGATEC S.r.l.** ha delineato regole di *governance* che indirettamente si ispirano, con tutte le indicazioni derivanti dal cosiddetto *principio di proporzionalità* (essendo un'organizzazione moderatamente estesa) alle raccomandazioni contenute nel "Codice di Comportamento" di Confindustria.

L'attuazione dei Protocolli comportamentali e la conseguente proceduralizzazione delle attività aziendali derivano dalla convinzione di quanto dotarsi di un sistema strutturato di regole di governo possa consentire di operare secondo criteri di più elevata **efficienza**, nonché di assicurare sempre maggiori livelli di trasparenza, contribuendo ad accrescere l'**affidabilità** presso i Clienti e i terzi in genere.

Tuttavia, personalizzando e costruendo un Modello sulla base delle *proprie* esigenze strutturali, si è cercato di ridurre la quantità di regolamentazione interna ad un livello ottimale sulla base della valutazione costi-benefici, evitando il moltiplicarsi di costi diretti e indiretti.

Proprio con tale motivazione, data la contenuta complessità della realtà aziendale trattata, non è stato previsto nel presente Codice Etico la presenza di alcun "Comitato Etico" o organismi affini e il controllo è demandato alla Direzione, con la supervisione dell'Organismo di Vigilanza.

In relazione ai principi già presentati risulta *eticamente vietato* per la figura dei Soci di:

- porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità patrimoniale;
- compiere qualsiasi atto, anche simulato o fraudolento, diretto ad influenzare la volontà di altri componenti dell'Assemblea al fine ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o deliberazione differente da quella che si sarebbe altrimenti prodotta;
- effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare danno ai creditori.

#### *A.2.3. Trasparenza e accessibilità delle informazioni*

La Società rende disponibile *tutte* le informazioni che possano permettere ai Soci di operare scelte di investimento informate e consapevoli garantendone la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso all'informazione.

La totale trasparenza, sebbene possa sembrare talvolta sconveniente, è considerata cardine della propria futura economicità, coscienti del fatto che per il proprio equilibrio economico-finanziario risulti fondamentale il raggiungimento, in *primis*, dell'equilibrio istituzionale; obiettivo societario risulterà pertanto far compiere ai propri Soci scelte sia consapevoli che corrette, consentendo loro il raggiungimento di una congrua remunerazione dei propri investimenti.

### **A.3. COLLABORATORI**

**MEGATEC S.r.l.** si avvale di Collaboratori esterni attivi nell'area commerciale, i quali erogano i propri servizi professionali a controparti terze, verso le quali è richiesta l'instaurazione di rapporti votati al pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.

È richiesto loro, quindi, di promuovere accordi trasparenti e collaborativi, valorizzando ogni sinergia con gli organi interni della Società e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale ci si aspetta un identico comportamento.

Nel momento della contrattazione con essi la Società avrà la premura di porre il proprio futuro collaboratore nelle condizioni di conoscere i principi fondanti il comportamento aziendale (come descritto dal Modello di organizzazione, gestione e controllo redatto dai vertici) riservandosi inoltre il diritto di inserire nel contratto clausole atte a terminare il rapporto di lavoro con chiunque non intenda allinearsi a tali principi.

## **B. INTERLOCUTORI ESTERNI**

### **B.1. CLIENTI**

#### *B.1.1. Qualità e affidabilità*



Il successo di **MEGATEC S.r.l.** si basa sin dal 2008, anno della sua costituzione, sulle peculiari capacità di soddisfare le aspettative dei propri Clienti.

A questo fine risulta obiettivo prioritario quello di identificare i bisogni reali dei Clienti, ad esempio in termini di tempistica, utilizzando al meglio le risorse a disposizione e impegnandosi a mantenere un dialogo aperto e sincero con essi.

La Società rivolge la massima attenzione alle realtà che acquistano i propri prodotti e, pertanto, si impegna affinché vengano garantite loro prestazioni di alta qualità. Primario obiettivo sarà quello di porre i Clienti in posizione di “giudici arbitrari”, cioè al centro di ogni preoccupazione societaria.

#### *B.1.2. Correttezza negoziale*

**MEGATEC S.r.l.** imposta, e ha sempre impostato, i rapporti commerciali con i propri Clienti, ormai strutturati e largamente definiti, in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.

Anche laddove si verificassero eventi e situazioni non previste, la Società è obbligata a rispettare, col massimo sforzo, le aspettative del Cliente eseguendo il rapporto professionale con *equità*, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza (spesso causa di distorsioni concorrenziali tra le parti).

#### *B.2.3. Riservatezza delle informazioni*

Come descritto nel paragrafo “Missione e Valori di comportamento”, la Società è portata a trattare con la massima riservatezza tutte le informazioni giunte dalle aziende con cui tratta, sia in riferimento ad informazioni sull’ambiente lavorativo della clientela, sia riguardo ai dati personali degli stessi, consapevoli di ogni normativa a riguardo. Viene inoltre assicurato l’uso di suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali e comunque in seguito ad **autorizzazione scritta** secondo la normativa vigente sulla *privacy*.

Anche i Clienti sono, a loro volta, tenuti ad assicurare la riservatezza in riferimento a informazioni, documenti, dati personali relativi alla **MEGATEC S.r.l.**, al suo personale ed ai suoi collaboratori.

#### *B.1.4. Regalie e benefici*

Viene fatto divieto assoluto di offrire / ricevere, direttamente o indirettamente, a/da clienti regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio anche non economico.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle procedure aziendali e una volta appurata la presenza delle seguenti tre condizioni:

- i doni sono di natura appropriata;
- il loro è un valore modico (da intendersi secondo la normativa in materia);
- le leggi risultano in ogni caso rispettate (anche in caso di minimo dubbio, dovrà essere evitata ogni pratica di ricezione / donazione in materia).

## **B.2. FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

### *B.2.1. Onestà*

La **MEGATEC S.r.l.** imposta i rapporti con i propri Fornitori nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice e si aspetta, d'altra parte, che simmetricamente si riscontri un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto sia di queste che delle buone pratiche in materia di etica, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Società richiede espressamente che i fornitori con la quale intrattiene dei rapporti contrattuali agiscano sempre nel rispetto dei diritti dell'uomo, dei lavoratori e dell'ambiente. A titolo esemplificativo, la Società richiede che i fornitori si astengano dall'utilizzare lavoro infantile o minorile e da discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori, e che rispettino la normativa ambientale.

La Società condanna ogni comportamento che possa costituire un atto di corruzione, definito come l'offerta, la promessa o la consegna intenzionale di qualunque somma di denaro, prodotti o servizi indebiti o di qualsiasi altra utilità

o vantaggio ad un dipendente della società fornitrice, al fine di ottenere vantaggi e/o trattamenti di favore per la Società facendo sì che lo stesso agisca o si astenga dall'agire in relazione all'assolvimento dei propri doveri o compia un atto contrario ai suoi doveri.

I dipendenti e i collaboratori devono segnalare al proprio responsabile, nonché all'Organismo di Vigilanza, qualunque atto o tentativo di corruzione verificatosi nel corso dei rapporti commerciali con i fornitori di cui vengano a conoscenza o ne abbiano il ragionevole sospetto.

#### ***B.2.2. Obiettiva valutazione***

Il processo di selezione dei Fornitori si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, continuità ed eticità, comparando ogni volta le varie offerte presenti sul mercato e valutando accuratamente le garanzie prestate in ordine al preciso adempimento di quanto promesso.

I processi di acquisto devono essere finalizzati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per l'Ente ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti del fornitore in possesso dei requisiti richiesti, escludendo ogni forma di discriminazione.

#### ***B.2.3. Correttezza negoziale***

**MEGATEC S.r.l.** imposta i contatti commerciali con i propri fornitori in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi imprevisti tutto il Personale si impegna pertanto a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai fornitori un comportamento speculare.

La stipula di un contratto con un terzo deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza alcuna verso il fornitore contraente, anche marginali.

Prima di instaurare rapporti d'affari con terzi è importante esaminare le informazioni disponibili, comprese quelle finanziarie, al fine di verificare la loro rispettabilità e la loro legittimità in relazione al tipo di operazione proposta.

#### *B.2.4. Riservatezza delle informazioni*

Come già riportato in precedenza, l'impegno della Società deve essere quello di mantenere il totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i propri fornitori sia in riferimento ad informazioni strategiche dell'azienda fornitrice sia ai loro dati personali.

Risulta inoltre necessario che l'Ente assicuri un uso di suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali e comunque in seguito ad autorizzazione scritta. Anche i fornitori sono tenuti ad assicurare la riservatezza in riferimento a informazioni, documenti, dati personali relativi alla Società, al suo personale e/o ai suoi collaboratori.

### **B.3. ISTITUTI FINANZIARI**

**MEGATEC S.r.l.** assicura, con responsabilità in capo agli Amministratori, a tutti i fornitori di beni, risorse e servizi, ed in particolare agli istituti di credito e società finanziarie, il rispetto degli impegni presi; tutela inoltre la riservatezza professionale e richiede necessariamente alla controparte medesima correttezza nella gestione del rapporto.

La suddetta si è impegnata altresì a porre un'adeguata regolamentazione interna dei propri flussi finanziari all'interno di una specifica procedura, così da rendere i rischi correlati ad un "livello accettabile" nel profondo rispetto di ogni accordo raggiunto.

La trasparenza, il rispetto, la riservatezza e la correttezza assicurata agli istituti creditizi viene garantita dall'adeguato sistema di controllo interno descritto dal Modello, il quale si prefigge come obiettivo (e ne rappresenta il principale strumento atto al raggiungimento) la diminuzione del *rischio* percepito dai portatori di interesse dell'organizzazione, tra cui, in particolare, gli stessi interlocutori del sistema finanziario.

Al minor rischio percepito consegue la speranza di una diminuzione della remunerazione richiesta sul capitale investito e, di conseguenza, un aumento del valore complessivo dell'azienda.

## **B.4. CONCORRENTI**

### *B.4.1. Concorrenza leale*

**MEGATEC S.r.l.** considera di primaria importanza la correttezza nei confronti dei molteplici concorrenti sul mercato.

Pertanto, con i propri Amministratori, Dipendenti e Collaboratori tutti, si impegna a osservare ogni legge in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato.

### *B.4.2. Raccolta di informazioni relative alla concorrenza*

È fatto divieto a tutti i Destinatari di ricercare/ottenere informazioni sulla concorrenza (es. attività, modalità di prestazione dei servizi) con mezzi illeciti o contrari all'etica (es. furto, corruzione, dichiarazioni false, spionaggio aziendale).

La Società si impegna in ogni situazione a rispettare il mercato e i propri concorrenti rigettando ogni comportamento eticamente e/o penalmente disdicevole.

## **B.5. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Nei contenuti minimi del Codice Etico redatti da Confindustria (*agg. Linee Guida al Marzo 2014*) viene più volte evidenziata l'importanza di tutelare i rapporti con la Pubblica Amministrazione poiché considerati ad alto potenziale di rischio-reato.

### *B.5.1. Descrizione*

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, privati e di diritto pubblico, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio".

In particolare:

- per “funzione pubblica” si intendono le attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti le funzioni legislative, amministrative e giudiziarie;
- per “pubblico servizio” si intendono le attività di produzione di beni e servizi di interesse generale ed assoggettate alla vigilanza di un’Autorità Pubblica, oltre a quelle attività volte a garantire i diritti della persona alla vita, alla salute e alla libertà di comunicazione.

#### *B.5.2. Legalità e correttezza*

**MEGATEC S.r.l.** ispira e adegua la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui la Pubblica Amministrazione è tenuta, operando in ogni momento nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

#### *B.5.3. Conflitto di interessi*

La Società rigetta la possibilità di farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da soggetti terzi quando si possa configurare, anche astrattamente, un conflitto d'interesse.

Risulta in questo senso importante ricordare come nei confronti del “soggetto terzo” la Società applichi le stesse direttive valide per i dipendenti, i dirigenti ed ogni altro “Destinatario” del Modello.

#### *B.5.4. Regalie e benefici*

**MEGATEC S.r.l.** condanna inoltre ogni comportamento posto in essere da chiunque in sua rappresentanza, consistente nel promettere / offrire (direttamente o indirettamente) denaro o altre utilità a rappresentanti della Pubblica Amministrazione ovvero a loro parenti / affini da cui possa conseguire interesse o vantaggio (anche solo potenziale) per la Società.

Sono dalla Società, prima che dalle Autorità, considerati “*atti di corruzione*” i comportamenti descritti, sia se tenuti dagli organi sociali / dipendenti / collaboratori sia se realizzati tramite persone che agiscono per conto dell'Ente (quali ad esempio consulenti terzi legati ad essa da rapporti equivalenti). Megatec S.r.l. agirà di conseguenza in base a quanto previsto dal Sistema disciplinare.

#### *B.5.5. Trattative d'affari*

I professionisti esterni, gli amministratori o i dipendenti interni incaricati dalla Società di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto istituzionale con rappresentanti della Pubblica Amministrazione non possono essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- proporre in qualche modo opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare, direttamente o indirettamente, i rappresentanti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i rappresentanti della Pubblica Amministrazione "a fare" o "ad omettere di fare" qualcosa in violazione dell'ordinamento (soprattutto se la finalità è quella di favorire o danneggiare una parte in un processo);
- abusare della propria posizione o dei propri poteri per indurre / costringere qualcuno a promettere indebitamente a sé o ad altri denaro o altra utilità.

**Per la procedura corretta e puntuale da seguire si rimanda allo specifico protocollo di riferimento, esponendosi in questa sede solo i precetti etici da seguire e a cui sono ispirati tali protocolli comportamentali.**

#### *B.5.6. Rapporti d'affari*

È proibito intrattenere rapporti di lavoro con impiegati della Pubblica Amministrazione o assumere ex impiegati della stessa, loro parenti o affini, che partecipino personalmente e attivamente a trattative d'affari o che abbiano avallato richieste effettuate da alcuna delle Società, salvo adeguata motivazione.

Qualsiasi violazione in questo o negli altri contenuti, commessa dall'Ente o da terzi *per l'Ente*, va segnalata tempestivamente all'Organismo di Vigilanza come presentato nel protocollo aziendale di riferimento.

#### *B.5.7. Contributi e sovvenzioni*

A riguardo delle sovvenzioni, **MEGATEC S.r.l.** condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, con controparte lo Stato, le Regioni, l'Unione Europea o altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, ovvero per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici / raggiri (compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico) volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

È parimenti proibito ai Destinatari distrarre o destinare contributi, sovvenzioni e finanziamenti con tempistiche e/o finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, che siano stati ottenuti dallo Stato, dalla Regione, da altro ente pubblico o direttamente dall'Unione Europea (anche se di modico importo).

I soggetti deputati alla gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e dei finanziamenti ricevuti dalla Pubblica Amministrazione o da enti pubblici come identificati nella sezione relativa della "Mappa delle attività a rischio reato" (all. **B.** al MOGC) dovranno improntare il proprio operato a principi di correttezza e trasparenza osservando, altresì, gli obblighi di informazione nei confronti degli Organi amministrativi e di controllo della rispettiva Società di appartenenza.

A tal fine il principio seguito è quello di rendere disponibile ed accessibile ogni documentazione ed ogni operazione, anche non economica, eseguita nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate.

## **B.6. AMBIENTE**

### *B.6.1. Obiettivo*

**MEGATEC S.r.l.** gestisce la propria attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente circostante e ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia.

### *B.6.2. Politica Ambientale*

---



La Società, con il presente Codice Etico, si impegna durante l'esercizio della propria attività d'impresa:

- nell'uso di processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali;
- nella limitazione della produzione di rifiuti attraverso, ove possibile, il loro riutilizzo;
- nel coinvolgimento e nella sensibilizzazione del Personale, attraverso informazione e formazione adeguata;
- ad osservare strettamente ogni normativa in materia di smaltimento dei rifiuti.

### *B.6.3. Ambiente di lavoro*

La Società si impegna a garantire la migliore tutela delle condizioni di lavoro al fine di salvaguardare la salute e l'integrità psico-fisica dei Dipendenti e dei Collaboratori nel rispetto della personalità di ciascuno, assicurando che non vengano compiuti illeciti condizionamenti o indebiti disagi nei loro confronti. Non sono ammesse molestie sessuali o altri comportamenti lesivi della dignità e della libertà delle persone.

La Società si dota di un "Modello Organizzativo" in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 231/01 che copre, tra gli altri, il rischio relativo ai reati di omicidio colposo e lesioni gravi commesse con violazione delle norme antinfortunistiche.

Stabilire e rendere noto un Codice di comportamento che tuteli, ad ogni livello, la "salute e la sicurezza" dei lavoratori può perciò considerarsi esigenza primaria dell'azienda, che individua quali parametri di riferimento in materia le necessità di:

- evitare il più possibile ogni rischio;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo e non viceversa;
- dare priorità alla protezione collettiva piuttosto che a quella personale;

- proteggere e tutelare ogni lavoratore, considerandolo parte integrante e fondamentale del processo aziendale.

**MEGATEC S.r.l.** ha attuato, come già descritto nel Modello, la valutazione dei rischi dell'azienda in materia di ambiente e sicurezza sul lavoro individuando misure di prevenzione e protezione ed elaborando un programma di attuazione interno.

## **C. ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI**

### **C.1. Condotta**

Sia l'Organo Amministrativo, sia ogni Dipendente / Collaboratore è tenuto ad una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria attività, soprattutto in relazione a richieste avanzate da parte dei Soci e di eventuali altri organi sociali.

### **C.2. Trasparenza e correttezza delle informazioni**

Tutti i soggetti Destinatari risultano obbligati, con l'adozione del presente Codice Etico, a garantire la *veridicità, autenticità ed originalità* della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

*Tutti* i soggetti che rientrano nel flusso informativo specificamente predisposto per la materia sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi percepite nelle comunicazioni sociali.

### **C.3. Chiarezza e verità in ogni operazione e transazione**

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile, in conformità con le procedure della specifica Società.

Inoltre, in linea generale, per ogni transazione deve essere sempre possibile effettuare controlli sulle caratteristiche delle operazioni effettuate, sulle motivazioni che le hanno determinate, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione delle operazioni medesime.

Per questo motivo diviene indispensabile la presenza di un adeguato supporto documentale per ogni operazione sensibile, così da poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche dell'operazione ed individuino *chi* ha autorizzato, *chi* ha effettuato, *chi* ha registrato e *chi* ha

verificato l'operazione stessa. Ogni soggetto che effettua operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti a **MEGATEC S.r.l.** deve agire su specifica autorizzazione e fornire, a richiesta, ogni valida evidenza per la verifica.

**Per la procedura corretta e puntuale da seguire si rimanda allo specifico protocollo di riferimento, esponendosi in questa sede solo i precetti etici da seguire e a cui sono ispirati tali protocolli comportamentali.**

#### **C.4. Sponsorizzazioni e contributi**

Eventuali sponsorizzazioni e contributi destinati ad essere erogati in favore di enti e/o associazioni senza fini di lucro devono essere elargiti nei limiti e nel rispetto delle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti.

Tali iniziative, riguardanti temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte presuppongono una preventiva verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e si rivolgono solo a eventi in grado di offrire garanzia di qualità per **MEGATEC S.r.l.**

**MEGATEC S.r.l.** non finanzia partiti, né loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano come fine una esclusiva propaganda politica.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, **MEGATEC S.r.l.** presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Il potere di stanziare tali somme per i contributi e le sponsorizzazioni come definiti nel presente paragrafo spetta alla Direzione.

## **D. POTESTÀ DISCIPLINARE**

L'inosservanza dei precetti, degli obblighi e dei divieti fissati dal presente Codice Etico e, parimenti, ogni azione od omissione comunque contraria al decoro o al corretto esercizio dell'attività d'impresa, sono punibili con le sanzioni disciplinari previste sia dal "Modello di organizzazione, gestione e controllo" sia dalle Legge.

Le sanzioni previste e connaturate alla tipologia del reato, alle intenzioni che lo hanno scaturito e alla gravità delle conseguenze che esso ha portato all'Ente, sono descritte specificatamente nel Sistema Disciplinare.

Gli interlocutori interni ed esterni che vengono a conoscenza di violazioni ai precetti, obblighi e divieti del presente Codice da parte di colleghi e/o terzi hanno il dovere di informare l'Organismo di Vigilanza attraverso l'indirizzo mail:

[megatec@organismoodv231.it](mailto:megatec@organismoodv231.it)

In stretto collegamento con quanto già descritto al punto C. del Modello, si riportano di seguito i compiti assegnati all'OdV in relazione al Codice Etico.

L'Organismo si occuperà a riguardo di:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare eventuali violazioni emerse del Codice;
- esprimere pareri in merito all'eventuale revisione dello Stesso a seguito di richieste da parte degli organi amministrativi, ovvero inoltrare lui stesso all'Organo amministrativo richiesta di aggiornamenti in linea con i principi di efficace e continua adozione pratica del Presente.

Tutti i Destinatari devono segnalare anche **il semplice sospetto** di violazione di Codice Etico all'OdV, il quale agirà di conseguenza:

- provvedendo ad un'analisi della segnalazione, anche ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta;
- garantendo ai segnalanti la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione in genere, anche indiretta, assicurando l'identità del segnalante;
- in caso di accertata violazione del Codice Etico, comportandosi secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare, ovvero informando formalmente l'Organo amministrativo e fornendo il proprio parere (limitandosi a quello) in merito alla gravità ed alle sanzioni disciplinari conseguenti.

Inoltre, al fine di far emergere casi anomali o presunti illeciti, così come previsto dalla cosiddetta “*legge sul whistleblowing*” (rif. par. B.7. della Parte Generale), la società ha deciso di mettere a disposizione dei Destinatari o di altri soggetti terzi aventi rapporti e relazioni d'affari con **MEGATEC S.r.l.**, appositi canali di comunicazione (cd. *Whistleblowing*) idonei a garantire la ricezione e gestione delle segnalazioni circostanziate di condotte rilevanti fondate su elementi di fatto precisi e concordanti e la tutela del segnalante in linea con la normativa vigente.

Tali canali sono disponibili nelle pagine dedicate del Modello di gestione e controllo di cui **MEGATEC S.r.l.** è dotata, in tali pagine ne saranno disciplinate le modalità.

## 5. PROCEDURE DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E DIFFUSIONE DEL CODICE

Le procedure di attuazione, controllo e diffusione del Codice Etico rappresentano una componente essenziale di ogni Modello in quanto mirano a diffonderlo all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, a farlo rispettare ed a garantirne l'effettiva efficacia.

Per quanto riguarda la prima parte, cioè l'accessibilità dello stesso da parte di tutti i "Destinatari", sia interni che esterni, la Società si impegna a garantire una *puntuale* diffusione del Codice Etico, mediante:

- posizionamento di copia fisica per la consultazione in luogo accessibile a tutto il Personale;
- distribuzione elettronica a tutti i componenti degli organi sociali e delle Unità organizzative, sfruttando il numero esiguo di Dipendenti e Collaboratori;
- spiegazione e presentazione dello stesso nella riunione di formazione annuale in tema 231 prevista per i Dipendenti, gli Amministratori e i Collaboratori così come descritto dal Modello organizzativo e dai suoi allegati (piano di formazione allegato al nr. 8 al MOGC);
- caricamento online del Codice Etico all'indirizzo [www.megatecsrl.it](http://www.megatecsrl.it), dettato dalla convinzione di quanto un'immagine migliore della Società possa perseguire obiettivi operativi e di legittimazione d'importanza primaria.

Riguardo al "sistema di attuazione e controllo" il Modello rimanda le responsabilità in materia ai singoli vertici aziendali e all'Organismo di Vigilanza mediante ispezioni sia programmate che, eventualmente e secondo necessità, da effettuarsi "a sorpresa". In particolare, le stesse regole di attuazione e di controllo applicabili ai "Protocolli comportamentali" previsti dal Modello sono da attuare per il Codice Etico.

*Il presente Modello è stato redatto  
dall'Organo amministrativo della Società  
con il supporto professionale di*

